

Szkolenie

Jak mówić skutecznie do mediów? Współpraca z mediami.

WARSZTATY Z KAMERĄ

CEL SZKOLENIA:

Szkolenie jest „szyte na miarę”. Przed szkoleniem trener poświęca od 4-6 godzin na analizę dostępnych w sieci materiałów, nagrań z konferencji i wydarzeń Organizacji. Analizuje też obecny system komunikacji społecznej i przedstawia porady dotyczące skutecznych metod wprowadzonych w podobnych instytucjach lub firmach. Jest to duże ułatwienie dla pracy rzecznika prasowego i PR managera. W ten sposób szkolenie jest dopasowane do uczestników, a nie klasycznie o PR.

Celem szkolenia jest zaprezentowanie zasad i technik komunikacji werbalnej i niewerbalnej z dziennikarzami, budowania relacji z mediami przez managerów i rzecznika Organizacji oraz przez kadrę kierowniczą.



Warsztaty mają na celu zdobycie przez uczestników wiedzy na temat skutecznej współpracy z mediami. Oznacza to, że do warsztatów zostanie wykorzystana kamera, ponieważ firmy i instytucje publiczne coraz częściej prezentują obok treści drukowanych materiały filmowe. Uczestnikom zostaną zaprezentowane również zasady komunikacji w radio.

Szkolenie jest „szyte na miarę”

PROGRAM SZKOLENIA:

BLOK I -Zasady kreowania wizerunku Zarządu i PR managera.

- Prezentacja szefa i członków Zarządu, rzecznika, dyrektora, naczelnika jako element budowy wizerunku Organizacji (firmy, instytucji publicznej, NGO).
- Wizerunek w Internecie a wizerunek Organizacji.
- Czy prawidłowo dobieram styl do reprezentowanej Organizacji? Określenie mocnych i słabych stron – warsztat z kamerą z autoprezentacji.
- Warsztaty: przedstawiamy siebie i szefa Organizacji.
- Budzenie sympatii – niewerbalny kod otwartości i szczerości.
- Aparycja – jak dobrać garderobę, aby kolorem i stylem wykreować odpowiedni wizerunek.
- Jak sprawić, aby widziano w nas eksperta i specjalistę. Jak odbierane są:
 - kolor i długość włosów
 - komunikacja mimiczna twarzy: uśmiech, kolor zębów, brwi, karnacja, ułożenie głowy
 - kontakt wzrokowy i rodzaje patrzenia (po czym poznać zainteresowanie biznesowe, a po czym towarzyskie)
 - sylwetka, wzrost i ich wpływ na odbiór przez innych ludzi
 - Zarządzanie przestrzenią Organizacji, w tym przestrzenią konferencji prasowej:
 - ustawienie stołów,
 - usadzenie gości a wpływ na komunikację między nimi i ich relacje,

- wykorzystanie odległości między rozmówcami,
- wykorzystanie kolorów, światła i zapachów w biurze,
- znaczenie różnego wyposażenia biura

BLOK II - Warsztat umiejętności

- Dziennikarze usłyszą słowa, ale uwierzą tylko wtedy, kiedy słowa potwierdzi komunikacja niewerbalna.
- Mowa ciała szefa, kadry i PR managera Organizacji:
- Gestykulacja eksperta – wiarygodność przekazu.
- Gesty pewności siebie.
- Gesty uzupełniające słowa.
- Postawa ciała i emocje w ruchach ciała – kinezyka.
- Kontakt wzrokowy.
 - Mowa ciała dziennikarzy
- Co oni myślą, gdy mówi rzecznik lub główny prezynter podczas konferencji i standardowego spotkania?
- Najczęściej stosowane gesty sygnalizacyjne u dziennikarzy.

BLOK III – Wystąpienie w mediach i konferencja prasowa, wywiad, rozmowa w radio.

- Przygotowanie i organizacja konferencji prasowej.
- Ćwiczenia z kamerą – nagrywamy „setki”.
- Co wolno a czego nie przed konferencją.
- Najczęściej popełniane błędy podczas organizacji spotkania z dziennikarzami.
- Przygotowanie przestrzeni konferencji i logistyka konferencji prasowej. Miejsce konferencji.
- Termin i czas spotkania z mediami,
- Materiały dla dziennikarzy.
- Poprowadzenie konferencji.
- Trudne pytania dziennikarzy – ćwiczenia na opanowanie i pewność siebie.
- Zarządzanie czasem konferencji.
- Operowanie głosem podczas konferencji i spotkania z dziennikarzem (bez warsztatów dykcji – to zadanie dla lekarza logopedy).
- Ustalenie, jakim jestem rzecznikiem i jak postrzegają mnie dziennikarze.
- Ćwiczenia na jakość głosu.
- Tempo mówienia i inne walory głosu – ich wykorzystanie do skutecznego komunikowania w czasie konferencji i spotkania z dziennikarzem.
- Jak budować głosem wypowiedz dostosowaną do wizerunku i tematu Organizacji.
- Jak opanować tremę przed kamerą i w radio
- Po czym widz i słuchacz poznaje tremę.
- Zakłócenie ruchu podczas nagrania.
- Zakłócenia mowy podczas nagrania.
- Strach i trema - techniki zmniejszania napięcia